

COMUNE DI SERRENTI



PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Servizi Esterni - Ufficio Cultura

Via Nazionale n. 182 - 09027 Serrenti (VS)
PEC: protocollo.serrenti@pec.comunas.it

AVVISO

CONTRIBUTI ORDINARI

ATTIVITÀ CULTURALI - ANNO 2018

Scadenza: giovedì 15 marzo 2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ESTERNI

Visto il *Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 19 maggio 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 7.2.2018 con la quale sono state approvate le direttive per l'assegnazione dei contributi culturali alle associazioni di Serrenti per l'attività ordinaria 2018;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi Esterni n. 19/66 del 12.2.2018;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale, riconosciuta la funzione sociale delle attività culturali, espressive e ricreative, intende procedere all'assegnazione dei **Contributi Culturali per l'attività ordinaria Anno 2018**, destinati alle associazioni culturali di Serrenti.

La somma complessivamente disponibile per la finalità sopraindicata è pari ad € 10.000,00.

Art. 1 - Soggetti

Possono accedere ai contributi di cui al presente bando le **associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni di Serrenti (sezione culturale o turistica)**. Il requisito di iscrizione all'Albo comunale potrà essere posseduto dopo la presentazione della domanda ma dovrà sussistere alla data dell'approvazione della graduatoria provvisoria, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 – Presentazione domande

Le Associazioni interessate devono far pervenire domanda **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO: GIOVEDÌ 15 MARZO 2018.**

Le istanze devono essere indirizzate all'Ufficio Cultura del Comune di Serrenti utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal Comune (*Allegati A e B*) consultabile e scaricabile sul sito www.comune.serrenti.ca.it e in distribuzione presso gli uffici comunali.

Art. 3 – Documentazione

All'istanza dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Bilancio preventivo annuale (2018), approvato a norma di statuto;
2. Estratto del verbale di approvazione del Bilancio preventivo annuale;
3. Modulo predisposto dal Comune di Serrenti contenente i dati dell'associazione (*Allegato A*);
4. Attività programmata per l'anno in corso (2018), da compilarsi sul modulo predisposto dal Comune (*Allegato B*), contenente in particolare la descrizione di:
 - a) **organizzazione diretta di eventi a Serrenti** a carattere **comunale**, con specifica dei singoli eventi e indicazione delle date presunte di svolgimento e riferimento al livello comunale dell'iniziativa;
 - b) **organizzazione diretta di eventi a Serrenti** a carattere **sovracomunale**, con specifica dei singoli eventi e indicazione delle date presunte di svolgimento e riferimento al livello extracomunale dell'iniziativa;
 - c) **partecipazione a titolo gratuito ad eventi a Serrenti** di carattere comunale, sovracomunale o strategico **organizzati dal Comune o da altre associazioni/comitati/gruppi/etc.;**
 - d) **organizzazione diretta di eventi (o partecipazione attiva ad eventi)** che si svolgono al di **fuori del territorio comunale;**
 - e) **organizzazione diretta di eventi strategici per l'Amministrazione comunale** (*Santa Vitalia, San Giacomo e Sant'Anna, Vivere Serrenti, Sagra dell'asparago*);
 - f) Indicazione esatta delle **risorse proprie non derivanti da contributi comunali per ciascun evento** (sezione "ENTRATE" dell'*Allegato B*);

Art. 4 - Concessione del contributo

I criteri per l'attribuzione dei punteggi e la conseguente assegnazione del contributo sono stabiliti con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 7.2.2018.

Le domande pervenute sono istruite e riepilogate, a cura del servizio competente, in un prospetto riassuntivo che tiene conto della loro ammissibilità e della ricomprensione nei vari criteri e punteggi relativi.

L'istruttoria si concluderà con l'approvazione di una graduatoria provvisoria dei contributi sulla base di quanto dichiarato e prodotto dalle Associazioni.

Avverso la graduatoria provvisoria, entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa, è ammesso ricorso in opposizione.

L'assegnazione definitiva dei contributi verrà approvata a conclusione dell'anno di attività e a seguito della presentazione della documentazione appresso indicata. Il contributo definitivo potrà essere inferiore o superiore a quello provvisorio in ragione dell'effettivo svolgimento delle attività programmate e della corretta rendicontazione delle stesse, ma non potrà in ogni caso superare il 20% del contributo provvisorio.

La documentazione da produrre per l'assegnazione definitiva dei contributi è la seguente:

1. **Relazione** contenente conferma circa l'effettiva realizzazione delle iniziative programmate, al fine della corretta attribuzione del punteggio e della conferma del contributo assegnato;
2. **Bilancio consuntivo 2018**;
3. **Elenco delle spese sostenute per ogni iniziativa**;
4. **Materiale pubblicitario** per ogni iniziativa/manifestazione, con le seguenti specifiche ai fini dell'attribuzione del punteggio:
 - ✓ Per ogni iniziativa organizzata direttamente dovrà risultare il logo del Comune di Serrenti e il logo dell'associazione;
 - ✓ Nel caso di partecipazione ad iniziative organizzate da altre associazioni dovrà risultare il logo della propria associazione;
 - ✓ Nel caso di organizzazione o partecipazione ad iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale di Serrenti, dovranno essere presentati manifesti, locandine o altra documentazione comprovante lo svolgimento dell'iniziativa e la relativa partecipazione dell'associazione;
 - ✓ Il logo dell'associazione nel materiale pubblicitario fa piena prova della partecipazione/collaborazione/organizzazione delle iniziative;
 - ✓ Nel caso in cui nel materiale pubblicitario non siano presenti i loghi e/o le diciture anzidette, non verrà attribuito il relativo punteggio alla manifestazione.

Art. 5 - Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo verrà effettuata dal Responsabile dei Servizi Esterni, sulla base della documentazione prodotta.

Le Associazioni, ai fini della liquidazione del finanziamento, dovranno produrre:

- Dichiarazioni previste dalla legge in ordine all'esercizio o meno dell'attività di impresa per l'assoggettamento alla ritenuta fiscale;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti (nel caso non sia già stata presentata);
- Altra documentazione eventualmente richiesta dal Comune

ART. 6 - Unità organizzativa responsabile dei procedimenti e referenti

Per qualsiasi informazione e chiarimento in merito ai contenuti del presente Bando rivolgersi all'Ufficio Cultura del Comune di Serrenti:

- lunedì, mercoledì e venerdì: ore 7,30 - 8,00 e 11,00 - 13,00
- martedì e giovedì pomeriggio: ore 16,00 - 18,00

Per contatti: tel. 070/91519211 stefano.piras@comune.serrenti.ca.it

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili nell'albo del Comune e nel sito istituzionale www.comune.serrenti.ca.it e presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Procedimento è:

Ing. Alberto Atzeni – Responsabile dei Servizi Esterni del Comune di Serrenti

Tel 070/91519211, alberto.atzeni@comune.serrenti.ca.it

Serrenti, 13 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Alberto Atzeni

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. **punti 15** per ogni anno di attività dell'Associazione;
2. **punti 5** per ogni socio ordinario iscritto;
3. **punti 200** per ogni **evento** organizzato a Serrenti di **carattere comunale**;
4. **punti 400** per ogni **evento** organizzato a Serrenti di **carattere sovracomunale**;
5. **punti 50** per ogni **partecipazione attiva a titolo gratuito** ad eventi organizzati a Serrenti a carattere comunale, sovracomunale o strategico organizzati dal Comune o da altre Associazioni/comitati/gruppi;
6. **punti 50** per ogni **organizzazione diretta di eventi (o partecipazione attiva ad eventi)** che si svolgono al di **fuori del territorio comunale**;
7. **punti 2000** per organizzazione diretta di **eventi strategici** per l'Amministrazione comunale ('Festa di Santa Vitalia', 'Festa di San Giacomo e Sant'Anna', 'Vivere Serrenti', 'Sagra Asparago e pistoccheddu');
8. **punti 0,10** per ogni **Euro di utilizzo di risorse non derivanti da contributi comunali**.