



## DISTRETTO DI SANLURI

Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca;

Azienda Sanitaria Locale n° 6 – Sanluri;

Provincia del Medio Campidano

## UFFICIO DI PIANO

Via A.R. Villasanta, 17 - tel. 070.9383310/308 – e-mail [ufficiodipianosanluri@gmail.com](mailto:ufficiodipianosanluri@gmail.com)

### REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO AVVISO PUBBLICO

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il documento contenente i "Criteri per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno" approvato dalla Conferenza dei Servizi con Atto Decisorio n. 12 del 18.06.2014;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 27.06.2014 recante "PLUS triennio 2013/2015 – Distretto di Sanluri. Approvazione del Regolamento per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno";

In esecuzione della propria Determinazione n. 998 del 14.07.2014;

#### RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno. Tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta di iscrizione al Registro.

#### 1. Che cos'è il Registro

Il Registro consiste in un elenco selezionato di nominativi di persone disponibili e idonee a ricoprire il ruolo di Amministratore di Sostegno.

Il Registro è a disposizione del Giudice Tutelare, il quale potrà consultarlo ogni qualvolta si renda necessario individuare un Amministratore di Sostegno non familiare in favore di un cittadino residente in uno dei Comuni del Distretto Sociosanitario di Sanluri.

#### 2. Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o essere cittadini stranieri regolarmente residenti su territorio italiano;
- assenza di precedenti o pendenze penali.

Oltre ai requisiti specifici di cui sopra, sarà valutato il curriculum formativo e professionale, dal quale si possano evincere esperienze e competenze personali inerenti lo svolgimento delle attività di Amministratore di Sostegno.

Tra le esperienze e competenze che verranno prese in considerazione vi sono:

- competenze in ambito giuridico-economico relative alla gestione economico-finanziaria di pratiche amministrative;
- esperienze di volontariato nelle aree a supporto della fragilità;
- eventuali precedenti esperienze in qualità di amministratore di sostegno, tutore, curatore.

**NB:** ai sensi dell'art. 5 del documento contenente i "Criteri per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di sostegno", nel curriculum è necessario esplicitare la durata e il contesto in cui ciascuna esperienza - di volontariato o in qualità di amministratore di sostegno, tutore, curatore - ha avuto luogo, nonché qualunque altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del curriculum stesso.

Copia integrale del documento contenente i "Criteri per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno" è scaricabile dal sito web del Comune di Sanluri all'indirizzo [www.comune.sanluri.vs.it](http://www.comune.sanluri.vs.it).

#### 3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà pervenire **entro il 08.09.2014** all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.vs.it), oppure a mano o a mezzo raccomandata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri, ente capofila del PLUS, ubicato in Via Carlo Felice n. 201, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00
- il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 17.30.

Nell'oggetto del messaggio PEC o sul piego della busta, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PLUS triennio 2013/2015 – Distretto di Sanluri. Iscrizione al Registro Distrettuale degli Amministratori di sostegno".

Il presente avviso pubblico ed il relativo modulo di domanda sono disponibili on line sul sito web del Comune di Sanluri all'indirizzo [www.comune.sanluri.vs.it](http://www.comune.sanluri.vs.it).

Si precisa che il termine del 08.09.2014 è da intendersi quale prima scadenza finalizzata alla costituzione del Registro. Successivamente, sarà possibile presentare la propria richiesta di iscrizione in qualunque momento. La Commissione provvederà a valutare le istanze a cadenza periodica.

#### **4. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, in formato europeo, firmato e datato;
- copia documento d'identità in corso di validità.

#### **5. Modalità di valutazione delle domande**

Le istanze di iscrizione al Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno verranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente costituita presso l'Ufficio di Piano, secondo le previsioni dell'art. 6 del documento contenente i "Criteri per l'istituzione del Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno".

L'inserimento nel Registro avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo, di approfondimento e valutazione delle competenze (relazionali, amministrativo-burocratiche, ecc.), delle motivazioni e delle esperienze professionali e/o di volontariato con il candidato, a cura della Commissione di valutazione.

#### **6. Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti: tel. 070.9383251/310/308 - e-mail: [ufficiodipianosanluri@gmail.com](mailto:ufficiodipianosanluri@gmail.com).

È possibile inoltre richiedere ulteriori informazioni presso l'Ufficio di Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

Sanluri, 14.07.2014

---

Il Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione  
e la Gestione dei Servizi alla Persona  
Luisa Angela Pittau

---